

# 医療法人同仁会（社団） 介護事業部における個人情報の利用目的

## 1. 法人内での利用

- ① 利用者様に提供する介護サービス
- ② 介護保険事務
- ③ 入院・退院・入所・退所及びサービスの利用開始・停止などの管理
- ④ 入所様の診療のため、医師などの意見・助言を求める場合
- ⑤ 会計・経理事務
- ⑥ 介護事故などの報告
- ⑦ 利用者様への介護サービス向上
- ⑧ 介護実習への協力
- ⑨ 介護の質の向上を目的とした事例検討（教育・育成・研究）
- ⑩ その他、利用者様に係る管理運営業務

## 2. 事業所外への情報提供としての利用

- ① 他の医療機関、居宅サービス事業者、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター、公的機関との連携・照会及び 照会への回答
- ② 業務委託
- ③ ご家族等への心身の状況説明
- ④ 保険事務の委託
- ⑤ 審査支払機関へのレセプト（介護報酬請求明細）の提出
- ⑥ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ⑦ 損害賠償保険等に係る保険会社等への相談または届出等
- ⑧ その他、利用者様への介護保険事務に関する利用

## 3. その他の利用

- ① 介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供
- ③ 当施設内において行なわれる看護（介護）学生の実習への協力
- ④ 学会・研究会等での事例研究発表等
- ⑤ 施設イベントなどの写真をホームページ、パンフレット、広報誌や施設内ポスターなどへの掲載

### 【付記】

1. 上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨お申し出下さい。
2. お申し出がないものについては、同意して頂いたものとして取り扱わせて頂きます。
3. これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更することが可能です。

平成 30 年 4 月 1 日  
医療法人同仁会（社団） 介護事業部