

運営主体

名称	医療法人 同仁会（社団）
代表者氏名	理事長 松井道宣
保育業務委託事業者	株式会社アルファコーポレーション 本社 京都市下京区四条烏丸東入長刀鉾町8 TEL：075-212-7555 FAX：075-212-7722

保育所 まむまむ の概要

管理者	センター長 阿野美郷 〒601-8453 京都市南区唐橋羅城門町 38 TEL 075-694-6680
保育サービスの種類	月極保育利用・臨時利用・体調不良児の臨時利用
定員	20名
施設の内容	総床面積 209.6㎡ 乳児室 21㎡ 保育室（幼児室）77.8㎡ 静養室 15.7㎡ 園庭（屋外遊技場）68.43㎡ 幼児用トイレ3、男児用小便器4個 /シャワーブース その他（職員室、廊下、倉庫等）
設備の種類	冷暖房、モニターフォン、沐浴槽（乳児室）、簡易キッチン 砂場（屋外遊技場）
保険の概要	保険の種類 公益社団法人全国保育サービス協会 保育サービス業総合保障制度 保険金額 1事故 10億円 1名につき2億円/対物賠償1000万円
提携する医療機関	名称 京都九条病院 所在地 〒601-8453 京都市南区唐橋羅城門10 ※お子様之急に発病した場合や、怪我を負った場合にお連れすること としています。
保育内容に関する 問い合わせ、苦情の受付先	医療法人 同仁会（社団） 担当者 川勝真里子 TEL 075-694-6680

運営の概要

利用資格	医療法人同仁会（社団）に属する、職員（常勤・非常勤・パート）の児童 ただし、心身が虚弱で集団保育に耐えられないと認められた場合は 利用できません
保育時間	昼間保育 8:00～18:30（迎えは 19:00 まで） 夜間保育 16:00～翌 10:30（当日迎えは 22:00 まで） ・夜間時間帯の利用は原則として満 1 歳以上とします ・夜間時間帯は勤務がある場合のみ利用する事ができます ・当日のお昼 12 時までに利用申告がない場合は、保育時間は 18:30 まで とし、夜間保育の利用はできません 基本的に閉所日はありません ・ただし、利用可能日であっても開所が不可能と判断した日は、閉所する ことがあります 閉所日になる場合は事前にお伝えします ※利用形態によって、利用可能な保育時間が異なりますのでご注意ください

<p>利用登録</p>	<p>利用にあたり、必ず事前登録が必要です 【事前登録】 1) 保育所にて、「事前登録・申請書」を受取ります 2) 上記書類を記入後、各所属部署の担当責任者に確認印をもらってください 3) 押印後の書類を、保育所に持参してください 4) 月極利用の方は、原則として保育所で親子面談を受けてください ・日時は、直接保育所と相談してください ・面談は、ご家庭での生活習慣や健康状態などをうかがいます</p>
<p>保育料金</p>	<p>【月額料金】 乳児（～1歳未満） 30,000円/月 幼児（1歳～就学前） 20,000円/月 ・1日5時間未満の場合は、月額料金から－5,000円とします *ただし、月の内1日でもオーバーした場合は、割引はできません ・お休み・早退等による保育時間の短縮の場合も、利用料金の返金はありません</p> <p>【臨時料金】 1) 勤務時間中の保育 乳児（～1歳未満）2,000円/日 幼児（1歳～小学6年生まで）1,000円/日 2) 勤務時間外の保育 5時間未満 4,000円/日 5時間以上 6,000円/日</p> <p>【夜間保育】 1,000円/回</p> <p>【病児保育】 乳児（～1歳未満） 3,000円/日 幼児（1歳～小学6年生まで） 2,000円/日</p> <p>*但し、勤務外の夜間保育、病児保育はお預かりしかねます</p>
<p>その他の料金</p>	<p>食事代 300円/1食 ・保育申込時、利用予定表に食事の有無を記載してください ・欠席の場合、前日 12:00 までに必ずご連絡ください。連絡のない場合、料金を申し受ける場合がございます ・行事費は適応額を別途徴収します その他、オムツ・着替え、布団(月極保育のみ)など、各自が用意するもので施設のモノを使用した場合は、実費請求とします</p>
<p>料金の支払い</p>	<p>保育料および給食費は、前月 21 日～当月 20 日を 1 ヶ月分として、翌月の給与で天引きします</p>
<p>給食について</p>	<p>給食は館内での手作り給食を提供します ・給食専門業者に委託しています ・保育所が定める給食時間に在室している児童にのみ提供します ・衛生管理上、取り置きはできません ・種類は、離乳食（中期・後期前半・後期後半）、一般食から選択してください ・アレルギー等の除去食はいたしかねますのでご了解ください</p>

月極保育の概要 《事前登録が必要です》

対象児	<p>生後 57 日以上未就学児まで ただし、夜間保育は、原則として満 1 歳以上とします ※ 月極保育のご利用は 3 か月以上ご利用予定の方とします</p>																										
利用申込/ キャンセル など	<p>「事前登録・申請書」の提出が完了している事が前提です</p> <p>1) 利用申込は、利用前月の 27 日までに、保育所へ「利用予定表」を直接、提出してください 2) 欠席の場合は、原則として利用日の前日 12:00 までに保育所へご連絡ください 3) 保育お迎え時に、利用時間・給食の有無の確認・サインをしてください (利用料金の集計原票となります)</p> <p>・「利用予定表」は保育所で受け取ってください</p>																										
持ち物	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 布団一式</td> <td>週に 1 回はお持ち帰りください (掛け布団 敷布団)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> スタイ</td> <td>必要に応じて (3~4 枚)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 食事用エプロン</td> <td>食事が必要な方</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 着替え (下着含む)</td> <td>2・3 組</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 哺乳瓶・粉ミルク</td> <td>保育所で保管できます</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> おむつ</td> <td>パックで保管できます</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> お尻拭き</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> オムツ交換用タオル</td> <td>ビニール袋に入れて毎日お持ちください</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> デイケアノート</td> <td>毎日ご記入の上お持ち下さい</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 汚れ物入れ</td> <td>ナイロン袋数枚</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> タオルハンカチ</td> <td>2 枚 (20 cm×20 cmくらい) フック用の紐をつけて下さい</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> スモック</td> <td>製作等で使用します</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 帽子</td> <td></td> </tr> </table> <p>* 必ず全てのお持ち物に名前の記入をお願いいたします * その他、必要に応じてお知らせします</p>	<input type="checkbox"/> 布団一式	週に 1 回はお持ち帰りください (掛け布団 敷布団)	<input type="checkbox"/> スタイ	必要に応じて (3~4 枚)	<input type="checkbox"/> 食事用エプロン	食事が必要な方	<input type="checkbox"/> 着替え (下着含む)	2・3 組	<input type="checkbox"/> 哺乳瓶・粉ミルク	保育所で保管できます	<input type="checkbox"/> おむつ	パックで保管できます	<input type="checkbox"/> お尻拭き		<input type="checkbox"/> オムツ交換用タオル	ビニール袋に入れて毎日お持ちください	<input type="checkbox"/> デイケアノート	毎日ご記入の上お持ち下さい	<input type="checkbox"/> 汚れ物入れ	ナイロン袋数枚	<input type="checkbox"/> タオルハンカチ	2 枚 (20 cm×20 cmくらい) フック用の紐をつけて下さい	<input type="checkbox"/> スモック	製作等で使用します	<input type="checkbox"/> 帽子	
<input type="checkbox"/> 布団一式	週に 1 回はお持ち帰りください (掛け布団 敷布団)																										
<input type="checkbox"/> スタイ	必要に応じて (3~4 枚)																										
<input type="checkbox"/> 食事用エプロン	食事が必要な方																										
<input type="checkbox"/> 着替え (下着含む)	2・3 組																										
<input type="checkbox"/> 哺乳瓶・粉ミルク	保育所で保管できます																										
<input type="checkbox"/> おむつ	パックで保管できます																										
<input type="checkbox"/> お尻拭き																											
<input type="checkbox"/> オムツ交換用タオル	ビニール袋に入れて毎日お持ちください																										
<input type="checkbox"/> デイケアノート	毎日ご記入の上お持ち下さい																										
<input type="checkbox"/> 汚れ物入れ	ナイロン袋数枚																										
<input type="checkbox"/> タオルハンカチ	2 枚 (20 cm×20 cmくらい) フック用の紐をつけて下さい																										
<input type="checkbox"/> スモック	製作等で使用します																										
<input type="checkbox"/> 帽子																											

ご利用上の注意点

- 入所時には入所前健康診断結果(6ヶ月以内のもの)の提出をお願い致します。利用期間中は年2回、以下のいずれかの書類をご提出頂き、健康状態を確認させていただきます。毎月の身体測定は、保育所で行います。
 - 母子健康手帳のコピー (自治体による健康診断を受診されている場合)
 - 所定の健康診断依頼書 (自治体による健康診断を受診されていない場合)
- 登所・降所時間に変更がある場合、欠席の場合は事前にご連絡下さい。利用可能時間を超えて連絡がない場合、保護者様に連絡をします。
- 保護者様の行き先や緊急連絡先が通常と異なる場合は、その都度お申し出下さい。
- 送迎においては、保護者様の責任の下でお願い致します。代理の方の送迎は月極保育においては事前の登録が必要です。臨時利用の場合は、登所時に申し出て下さい。また、引渡し後の責任は負いかねます。
- 日々の連絡は【デイケアノート】にて行います。ご家庭での様子や当日の体温をご記入いただき、毎日お持ち下さい。
- 爪を切ってから登所して下さい。また玩具や菓子類、その他、保育に支障をきたすと判断されるものは、持ち込まないでください。
- お子様は、お友達とのさまざまな関わりを経験しながら成長されます。大きなトラブルにならないよう十分に注意をしておりますが、見守りいただくことをどうぞご協力下さい。
- 保育所ならびに館内利用の一切の規則は、必ず遵守ください。違反したと認められる場合には、利用登録を抹消させていただくことがございます。適正な運営にご理解とご協力をお願いします。

緊急時の対応

■病児の対応

- 病気の疑いのある場合、必ず医師または看護師の診断を受け、登所可能かの指示を受けてください。また、家族に熱がある場合や、伝染性疾患の疑いがある場合も、医師の診断を受けることとします。
- 37.5℃以上の発熱、下痢、嘔吐、発疹等の症状が登所時、または登所後に認められた児童は、病児保育への移行を行い、場合によっては児童のお迎えを依頼するものとします。連絡があった場合には早めにお迎えにお越し下さい。
- 保育中またはご利用後に児童の体調・症状が悪化することがあっても保育所は責任を負いかねます。
- 伝染性の病気の場合は、必ず保育スタッフに連絡の上、医師の当所許可が出るまではお休みください。登所の際には保育所が用意する「治癒証明書」または「登所申請書」をご提出ください。
- 来室時に視診・保護者さまとの引継ぎの他、必要に応じて検温し健康状態の確認を行います。お子様のご様子が普段と異なると感じられる場合は、必ずスタッフにお申し出下さい。
- 本来保育士は投薬はできません。ただし、保護者様からの投薬依頼書による投薬指示がある場合にのみ、投薬を行います。投薬に伴う体調不良・急変等が登所中、降所後に関わらずいかなる場合に生じても一切の責任は持ちません。

■災害時の対応

- 保育所では、万一の場合には以下のとおり対応いたします。
- 建物の防災センター等に連絡し、救助を依頼します。
- 非常口より退避し、避難場所に移動します。避難場所は下記をご確認下さい。
- 電話連絡は取りにくいことが予想されますので、直接、避難場所にお迎えにお越し下さい。
- お連れになるとときには、必ず保育スタッフに連絡をし、名簿による引取りの確認を行ってください。
- 伝言ダイヤル「171」を利用します
- メッセージを聞く：【171】→【2】→市外局番+電話番号(まむまむ)→【1#】
 - 一次避難場所：【mam・スクエア北側入口前 (mamクオーレⅡ入口)】
 - 二次避難場所：【京都九条病院正面玄関前】